



AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

INVITACION PUBLICA No. 042

(Julio 23 de 2010)

**PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA 10% DE LA MENOR CUANTÍA
DECRETO 3576 DE SEPTIEMBRE 17 DE 2009**

El Área Metropolitana de Bucaramanga,

CONSIDERANDO:

1. Que el Presupuesto oficial, destinado para la presente contratación no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad.
2. Que en cumplimiento a lo establecido en el párrafo 1° el artículo 2 de la ley 1150 de 2007, y tal como lo dispone el artículo 2° del Decreto Reglamentario No 3576 de 2009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección por el valor del contrato a celebrarse que no excede el 10% de la menor cuantía
3. Que el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, señala la Contratación de menor cuantía, dentro de la Modalidad de Selección Abreviada.
4. Que el artículo 9° del decreto reglamentario 2025 de 2009, modificado en su Parágrafo 1° por el artículo 2° del Decreto 3576 de 2009, señala el procedimiento de invitación pública para los procesos cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía, al cual se ha ajustado la presente invitación.
5. Que conforme con lo anterior, como el presente proceso no sobrepasa la menor cuantía, debe ceñirse al Procedimiento de la Selección Abreviada, además de las reglas previstas en esta invitación pública, a las contempladas en la Ley 1150 de 2007, el Decreto Reglamentario 2474 de 2008 y el artículo 9° del Decreto Reglamentario 2025 de 2009, tal y como fue modificado por el Decreto 3576 de 2009 en su artículo 2°, al igual que las demás normas complementarias y reglamentarias. Así mismo, se aplicarán las normas pertinentes y concernientes al acuerdo de voluntades entre las partes establecidas en el Código Civil como en el Código de Comercio que llegaren a ser aplicables.
6. Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones el Área Metropolitana de Bucaramanga, se permite INVITAR a las personas Naturales o Jurídicas, nacional o extranjera, estas últimas, se deberán encontrar nacionalizadas por lo menos tres (3) años antes de la fecha de apertura del presente proceso de selección, y/o Consorcio o Unión Temporal, o cualquier tipo asociativo reconocido por la ley; legalmente capaces que cumplan con las condiciones de participación que se indican en la presente Invitación Pública.

1. OBJETO A CONTRATAR

“CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTION DE LA DIRECCION AL ARCHIVO CENTRAL; ASI COMO APOYAR EN LA DIGITACION DE LOS DOCUMENTOS PARA LA DESCONGESTION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE VIENE DESARROLLANDO LA DIRECCION”.

2. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del presupuesto oficial asciende a la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.775.000.00) MONEDA CORRIENTE**, SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDA POR LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA y que forma parte de los estudios previos.

3. FORMA DE PAGO

Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el Interventor de la siguiente forma: EL AREA METROPOLITANA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en CINCO (5) pagos proporcionales al plazo los cuales serán cancelados previa presentación del respectivo informe de actividades desarrolladas, con aprobación y recibo a satisfacción por parte del Interventor, quien certificara el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO PRIMERO- El valor del presente contrato envuelve todos los costos y emolumentos que implique la cabal ejecución del objeto contractual, EL CONTRATISTA, solo tendrá derecho a los valores expresamente convenidos en esta cláusula, sin que se genere relación laboral ni prestaciones sociales. PARAGRAFO SEGUNDO.- APROPIACION PRESUPUESTAL- Los pagos a los cuales se obliga el AREA METROPOLITANA estarán sujetos a las apropiaciones presupuestales respectivas, según certificado de disponibilidad presupuestal anexo al presente contrato, con cargo al Presupuesto General de Rentas y Gastos del Área Metropolitana de Bucaramanga para la vigencia del 2.010, expedido por la Profesional Universitario- Presupuesto del Área Metropolitana de Bucaramanga

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual el CONTRATISTA se compromete a prestar a entera satisfacción del Área Metropolitana de Bucaramanga el servicio objeto del presente contrato, será de CINCO (5) MESES, contados a partir de la fecha del acta de inicio. La vigencia del contrato será el mismo plazo de ejecución y seis (6) meses más.

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente.

5. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Serán los establecidos en los estudios previos que hacen parte integral de este proceso.

6. LIQUIDACIÓN

El Área Metropolitana de Bucaramanga, liquidará el contrato en las siguientes circunstancias: cuando éste llegue a su término, cuando exista una causal para ello o por mutuo acuerdo entre las partes y se establecerán en dicha liquidación los saldos pendientes si los hubiese.

7. INTERVENTORIA

La Interventoría del presente Contrato será ejercida por la Oficina Asesora Jurídica del Área Metropolitana de Bucaramanga

8. CRONOGRAMA

N°	Actividad	Oportunidad
1.1	Estudios Previos	22 de Julio de 2.010
1.2	Publicación de la Invitación Pública	23 de Julio de 2.010
1.3	Plazo para presentación de Ofertas	Del 23 de Julio de 2.010 a las de 8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.
1.4	Evaluación de Ofertas	26 de Julio de 2.010
1.5	Traslado del Informe de Evaluación y presentación de observaciones (si es del caso)	27 de Julio de 2.010
1.6	Respuestas a las observaciones (si es del caso)	28 de Julio de 2.010
1.8	Adjudicación del contrato o declaratoria de desierta	28 de Julio de 2.010

9. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES

- Cédula de ciudadanía (persona natural), o de existencia y Representación Legal vigente (persona Jurídica).
- Certificación de cumplimiento de pago de aportes a Seguridad social y Parafiscales, (Artículo 23 Ley 1150/2007).
- Registro Único Tributario de la de la persona Jurídica, o de la persona natural.

10. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La calificación de las ofertas se hará con base en los siguientes parámetros:

Criterio económico: 30 Puntos

Criterio Técnico: 70 Puntos

TOTAL 100 Puntos

PONDERACION CRITERIO ECONOMICO: Se otorgará TREINTA (30) puntos a la propuesta con el precio más bajo y proporcionalmente a las demás.

PONDERACION CRITERIO TECNICO: Se otorgará SETENTA (70) puntos a la propuesta que anexe como mínimo una certificación de experiencia en actividades de apoyo a la gestión administrativa.

11. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se considerará que existe empate entre dos o más ofertas, cuando sus puntajes son idénticos, en este caso, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de desempate:

- Se adjudicará al proponente que demuestre mayor experiencia en actividades de apoyo a la gestión administrativa medida en tiempo.
- haya obtenido mayor puntaje en el factor técnico de escogencia.
- De continuar el empate, el comité evaluador y calificador, por el sistema de balota, efectuará un sorteo entre los participantes empatados y al oferente que resulte ganador se le adjudicará el contrato.

12. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

Las propuestas serán rechazadas por cualquiera de las causales que se enumeran a continuación:

- Por hallarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones legales para contratar, consagradas en la constitución política y la Ley.
- Por estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
- Cuando el proponente dentro del término indicado por la Entidad no aclare, aporte o subsane algún documento o información necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación.
- Si el valor de la propuesta supera el valor del presupuesto oficial.
- Por no cumplir con los requisitos habilitantes consagrados en esta invitación.
- En el evento en que el proponente sea una persona jurídica o ésta forme parte de un consorcio o unión temporal, y no anexe a la propuesta, la autorización para contratar por el valor del presupuesto oficial, expedida por la junta de socios en el evento de requerirla.
- Quien presente propuesta con especificaciones técnicas diferentes a las requeridas.
- Por la no presentación de los anexo 1 de esta Invitación Pública.
- Cuando la propuesta presente un plazo de ejecución superior al previsto por la entidad.
- Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha exacta señalada para el cierre del término para presentar propuestas.
- Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente Invitación Pública.

13. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

1. Carta de presentación de la propuesta. Anexo No 1
2. Hoja de Vida. Anexando como mínimo una certificación de experiencia en actividad similar al objeto a contratar.
3. Cédula de ciudadanía (persona natural), o de existencia y Representación Legal vigente (persona Jurídica).
4. Certificado de responsabilidad fiscal del Representante legal y de la persona Jurídica, o de la persona natural, sin anotaciones.
5. Certificado de Antecedentes disciplinarios del Representante legal y de la persona Jurídica, o de la persona natural sin anotaciones.
6. Certificado Judicial del Representante legal o de la persona natural vigente sin anotaciones.
7. Registro Único Tributario de la de la persona Jurídica, o de la persona natural.
8. Fotocopia de la Cédula de Representante legal.

9. Certificado de pago de aportes de seguridad social y de Parafiscales.

10. Fotocopia de la Libreta Militar (Varones menores de 50 años).

14. VEEDURIAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, son aquí convocadas para que puedan desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual en el presente proceso de selección, tal como dispone el artículo 9 del decreto 2170 de 2002.

ORIGINAL FIRMADO

ALFA GELVEZ FIGUEREDO

Directora

Reviso: Dra. Gloria Inés Jaimes Lasprilla: Jefe Oficina Asesora Jurídica- A.M.B.

ANEXO NO. 1

Bucaramanga,

Señores:

ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

Avenida Samanes No 9 – 280

Ciudad

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA No. 042

El suscrito _____ en nombre propio con domicilio en Bucaramanga, someto a consideración del ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, propuesta para la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO FRENTE A LOS PROCESOS QUE SE GENEREN EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LS SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.

En caso de que me sea adjudicada, me comprometo a firmar el contrato correspondiente y a cumplir todas las obligaciones señaladas en la invitación pública y en mi propuesta.

Así mismo, declaro:

1. Que en caso de ser favorecidos con el proceso de selección, suscribiré el contrato respectivo, obligándome a constituir las garantías exigidas por el Área Metropolitana de Bucaramanga.
2. Que he estudiado la invitación pública y sus anexos, aceptando integralmente los requisitos y condiciones
3. Que la información dada en los documentos que incluyen esta oferta me compromete y garantiza la veracidad de las informaciones y los datos de la oferta.
4. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
5. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
6. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones del presente proceso de selección y acepto todos los requisitos contenidos en la invitación pública.
7. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia.
8. Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rigen el presente proceso de selección.
9. Que los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la selección y el contrato.
10. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a entregar a satisfacción del Área metropolitana de Bucaramanga, en las fechas indicadas, el objeto del contrato.
11. Que se encuentra a paz y salvo por todo concepto con el Estado.
12. Que el Valor de la propuesta es de _____
13. Que el plazo de ejecución es de _____

Atentamente,

Proponente: _____

CC: _____

E-mail: _____

Dirección: _____ Teléfono _____

Firma: _____